**Week Declaratie Medewerker** Naam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Weeknummer\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ik verklaar dat ik deze declaratie naar waarheid heb ingevuld**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAG** | **NORMALE****UREN** | **TOESLAG UREN****……………….%** | **OPGENOMEN****VAKANTIE UREN** | **REISUREN** | **OVERWERK** **………………%** | **REISKOSTEN? JA/NEE** | **OPMERKINGEN** |
| **MAANDAG** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DINSDAG** |  |  |  |  |  |  |  |
| **WOENSDAG** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DONDERDAG** |  |  |  |  |  |  |  |
| **VRIJDAG** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZATERDAG** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZONDAG** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAAL** |  |  |  |  |  |  |  |

(Afgerond 15 minuten = 0.25 uur, 30 minuten = 0.50 uur. 45 minuten = 0.75 uur) Wij verklaren dat het aantal gewerkte uren en toeslagen op deze declaratie juist en volledig is ingevuld

**OPDRACHTGEVER\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATUM \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**HANDTEKENING OPDRACHTGEVER \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**